|  |
| --- |
| Universidad de Jaén |
| Solicitud de Modificación del Grado en… por la Universidad de Jaén. Curso 2013/2014 |
| Facultad/Escuela … |

|  |
| --- |
| 11/11/2013 |

# Introducción

El siguiente formulario contiene la estructura completa de una memoria de Grado conforme a lo establecido en los Reales Decretos 1393/2007 y 861/2010 así como a la herramienta informática que el Ministerio de Educación ha puesto a disposición de las Universidades, la cual se denomina formulario RUCT.

En cada uno de los apartados que aparecen, describir **y justificar** las modificaciones propuestas **de manera concisa y resumida**, incluyendo la página o páginas de la memoria ya verificada (ya sea de la memoria principal o de los documentos anexos), dónde aparece el texto que es afectado por la modificación. En el caso de no existir modificación en alguno de los apartados, se dejará en blanco.

La estructura de todas las memorias de Grados es la siguiente: una Memoria principal y los siguientes anexos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apartado  | Archivos PDF que acompañan a la memoria | En la memoria RUCT aparece el texto |
| 2. Justificación, adecuación de la propuesta y procedimientos | 2\_1 Justificación | Ver anexos, apartado 2 |
| 4.1 Sistemas de información previo | 4\_1 Sistema de información previo | Ver anexos, apartado 3 |
| 4. 4. Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos. Reconocimiento de créditos cursados en títulos propios. Adjuntar título propio (en el caso de que exista) | 4\_4 Títulos propios | Ver anexos, apartado 4 |
| 5.1 Descripción del plan de estudios | 5\_1 Descripción del plan de estudios | Ver anexos, apartado 5 |
| 6. Personal académico | 6\_1 Profesorado | Ver anexos, apartado 6 |
| 6.2 Otros recursos humanos | 6\_2 Otros recursos humanos | Ver anexos, apartado 6.2 |
| 7. Recursos materiales y serviciosJustificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: | 7 Recursos materiales y servicios | Ver anexos, apartado 7 |
| 8. Resultados previstos. 8.1 Estimación de valores cuantitativos. Justificación de los Indicadores Propuestos: | 8\_1 Estimación de valores cuantitativos | Ver anexos, apartado 8 |
| 10.1 Cronograma de implantación | 10\_1 Cronograma de implantación | Ver anexos, apartado 10 |
| Resolución de 9 de junio de 2011, de la Universidad de Jaén, por la que se aprueba la delegación de funciones en las Vicerrectoras, los Vicerrectores y el Gerente de esta Universidad. | Delegación\_de\_funciones\_2011 | Anexos: apartado 11 |

# Aspectos de la memoria que se pretenden modificar y la **justificación** de los mismos.

| **Apartado de la memoria** | **Descripción de la modificación y su justificación.** | **Página** |
| --- | --- | --- |
| 1. Descripción del título
 |  |
| 1.1 Datos básicos |  |  |
| 1.2 Distribución de créditos en el título |  |  |
| 1.3 Datos asociados al Centro |  |  |
| 1. Justificación
 |  |
| 2.1 Justificación del título propuesto argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo |  |  |
| 1. Competencias
 |  |
| 3.1 Competencias Básicas y Generales |  |  |
| 3.2 Competencias Transversales |  |  |
| 3.3 Competencias Específicas |  |  |
| 1. Acceso y admisión de estudiantes
 |  |
| 4.1 Sistema de información previ0 |  |  |
| 4.2 Requisitos de acceso y criterios de admisión |  |  |
| 4.3 Apoyo a estudiantes |  |  |
| 4.4 Sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos |  |  |
| 1. Planificación de las enseñanzas
 |  |
| 5.1 Descripción del plan de estudios |  |  |
| 5.2 Actividades formativas |  |  |
| 5.3 Metodologías docentes |  |  |
| 5.4 Sistemas de evaluación |  |  |
| 5.5 Módulos, Materias (Nivel 1) |  |  |
| 5.5.1 Materias o Asignaturas (Nivel 2) |  |  |
| 1. Personal académico
 |  |
| 6.1 Profesorado |  |  |
| 6.2 Otros recursos humanos |  |  |
| 1. Recursos materiales y servicios
 |  |
| 7.1 Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados |  |  |
| 1. Resultados previstos
 |  |
| 8.1 Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación |  |  |
| 8.2 Progreso y resultados de aprendizaje |  |  |
| 1. Sistema de garantía de calidad
 |  |
| Enlace |  |  |
| 10. Calendario de implantación |  |
| 10.1. Cronograma de implantación |  |  |
| 10.2. Procedimiento de adaptación |  |  |
| 10.3. Enseñanzas que se extinguen |  |  |
| 11. Personas asociadas a la solicitud |  |
| 11.1 Responsable del título |  |  |